

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1176501010487 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.01.2026 за ГРН 2266500001964



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАН:

распоряжением министерства
имущественных и земельных
отношений Сахалинской области

от «25» декабря 2025 № 3.04-917-р/25

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением министерства
здравоохранения
Сахалинской области

от «25» декабря 2025 № 3.13-1607-р

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения

«Сахалинский областной реабилитационный центр»

(ИНН 6501295973, КПП 650101001, ОГРН 1176501010487)

новая редакция

г. Южно-Сахалинск

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сахалинский областной реабилитационный центр» (ИНН 6501295973, КПП 650101001, ОГРН 1176501010487), в дальнейшем именуемое «Учреждение», является медицинской организацией.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 30.11.2017 № 686-р «О создании государственного бюджетного учреждения «Сахалинский областной реабилитационный центр для инвалидов»», передано в ведение министерства здравоохранения Сахалинской области на основании постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2022 № 130 «О передаче в ведение министерства здравоохранения Сахалинской области государственного бюджетного учреждения «Сахалинский областной реабилитационный центр для инвалидов» и внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Сахалинской области» и переименовано из государственного бюджетного учреждения «Сахалинский областной реабилитационный центр для инвалидов» в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сахалинский областной реабилитационный центр».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сахалинский областной реабилитационный центр».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБУЗ «СОРЦ».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск.

1.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством и разделом 4 настоящего Устава. Места осуществления деятельности определяются лицензиями, полученными в установленном порядке.

1.7. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и если это соответствует таким целям.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами министерства здравоохранения Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, законами Сахалинской области, указами и

распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, приказами и распоряжениями министерства здравоохранения Сахалинской области, иных органов исполнительной власти Сахалинской области, а также настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом - унитарной некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере здравоохранения.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом (административным истцом) и ответчиком (административным ответчиком) в суде.

Срок деятельности Учреждения не ограничен. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть оспорено Учреждением как юридическим лицом в суде.

2.3. Учреждение является государственным бюджетным учреждением Сахалинской области.

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Управляет средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в министерстве финансов Сахалинской области.

2.5. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Сахалинской области, содержащую его полное наименование на русском языке, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, а также необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных абзацем 4 настоящего пункта, несет собственник соответствующего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сахалинской области осуществляет министерство здравоохранения Сахалинской области (далее – Учредитель), за исключением решений о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения, которые принимаются Правительством Сахалинской области.

Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – уполномоченный орган по управлению имуществом) и Учредитель.

2.8. Учреждение подотчетно:

2.8.1. Уполномоченному органу по управлению имуществом - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;

2.8.2. Учредителю – по вопросам ведомственной принадлежности;

2.8.3. Иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области.

2.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.10. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.11. Учреждение в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (по личному составу, управленческих, финансово-хозяйственных). В случаях, предусмотренных законом, обеспечивает передачу необходимых документов на государственное хранение.

2.12. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

2.14. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

Проект правового акта Учредителя об утверждении Устава Учреждения, внесении в него изменений подлежит согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом, министерством государственного управления Сахалинской области и управлением мобилизационной подготовки Правительства Сахалинской области.

2.15. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента их регистрации.

При принятии Устава в новой редакции и его государственной регистрации настоящий Устав прекращает свое действие.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области здравоохранения центров реабилитации как больничных организаций, общая врачебная практика, специальная врачебная практика, комплексная реабилитация лиц с последствиями заболеваний и травм, больных и инвалидов, с использованием современных средств, лечебных и реабилитационных методик, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара, стационарно, деятельность в области медицины прочая, предоставление медицинских и немедицинских услуг, деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются охрана здоровья граждан, организация и оказание медицинской помощи населению Сахалинской области, оказание иных видов деятельности, непосредственно направленных на достижение целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует таким целям.

3.3. Учреждение является «якорной» медицинской организацией по профилю «медицинская реабилитация» и для достижения поставленных целей

Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

3.3.1. Медицинская деятельность.

3.3.2. Оказание медицинской помощи в соответствии с территориальной программой Сахалинской области государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.3.3. Организация и оказание населению Сахалинской области различных видов медицинской помощи в соответствии с полученной лицензией.

3.3.4. Проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в соответствии с полученной лицензией.

3.3.5. Комплексная реабилитация лиц с последствиями заболеваний и травм, больных и инвалидов, с использованием современных средств, лечебных и реабилитационных методик, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара, стационарно.

3.4. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, наряду с основными осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Обеспечение выполнения мероприятий и достижение результатов и показателей региональных программ.

3.4.2. Медицинская реабилитация пациентов с различной патологией.

3.4.3. Организация восстановительного лечения лиц с последствиями заболеваний и травм, больных и инвалидов, с использованием современных средств и методов лечебной физкультуры в комплексе с иными лечебными и реабилитационными методиками.

3.4.4. Разработка и реализация индивидуальных программ восстановительного лечения, обеспечивающих непрерывность, последовательность, преемственность реабилитационных мероприятий.

3.4.5. Изучение эффективности форм и методик лечебной физкультуры при различных заболеваниях с последующим внесением корректив в лечебный процесс.

3.4.6. Участие в разработке отраслевых программ по профилю деятельности Учреждения.

3.4.7. Внедрение современных информационных и телемедицинских технологий, использование Федерального регистра медицинских работников и Федерального реестра медицинских организаций.

3.4.8. Внедрение и контроль соблюдения клинических рекомендаций.

3.4.9. Осуществление внутреннего контроля качества безопасности медицинской деятельности в соответствии с требованиями к его организации и проведению, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.4.10. Обеспечение исправной работы медицинской аппаратуры и оборудования, полноценного лечебного питания больных, наличия необходимых медикаментов, материалов для проведения лечебно-диагностического процесса.

3.4.11. Оказание необходимой организационно-методической, консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

3.4.12. Организация и проведение обучающих семинаров, симпозиумов, научно-практических конференций и других мероприятий, способствующих внедрению новых медицинских технологий, повышению квалификации, подготовки и переподготовки как собственных медицинских кадров, так и кадров сторонних организаций, участие в научных съездах и конференциях, созываемых другими учреждениями для установления научных контактов.

3.4.13. Проведение мероприятий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний, профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни у населения.

3.4.14. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения, в том числе с использованием всех средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, и т.д.).

3.4.15. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.

3.4.16. Услуги по приему, хранению, подбору и выдаче протезных изделий.

3.4.17. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

3.4.18. Перевозки автобусами и специализированными автомобилями для лиц с ограниченными возможностями получателей услуг и работников учреждения.

3.4.19. Пошив и ремонт одежды, текстильных изделий.

3.4.20. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Учреждения и других государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

3.4.21. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

3.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать платные медицинские услуги:

3.5.1. Медицинская деятельность.

3.5.2. Оказание гражданам платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи, в соответствии с действующим законодательством и полученной лицензией на медицинскую деятельность, и платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

3.5.3. Проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований в соответствии с полученной лицензией.

3.5.4. Услуги по предоставлению питания.

3.5.5. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях

3.5.6. Подача напитков

3.5.7. Предоставление платных физкультурно-оздоровительных занятий в бассейне учреждения.

3.5.8. Услуги по приему, хранению, подбору и выдаче протезных изделий.

3.5.9. Издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты деятельности Учреждения, за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

3.5.10. Пошив и ремонт одежды, текстильных изделий.

3.5.11. Предоставление услуг прачечной.

3.5.12. Получение дохода по договорам, заключаемым в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Устава.

3.6. Учреждение при осуществлении своей деятельности:

3.6.1. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции, обеспечивает защиту этих сведений.

3.6.2. Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

3.6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учёту граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.4. Проводит реализацию мер и комплекс необходимых мероприятий и гражданской обороны Учреждения при объявлении режимов чрезвычайной ситуации и на особый период.

3.6.5. Реализует меры, направленные на спасение жизни людей и защиту их здоровья при чрезвычайных ситуациях.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.1.2. Бюджет Сахалинской области;

4.1.3. Доходы от приносящей доход деятельности;

4.1.4. Средства фонда обязательного медицинского страхования;

4.1.5. Внебюджетные фонды;

4.1.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;

4.1.7. Другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Сахалинской области и учитывается на

балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности Сахалинской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется уполномоченным органом по управлению имуществом.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и уполномоченного органа по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 5.8 – 5.10 или абзацем третьим пункта 5.14 настоящего Устава.

4.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. В распоряжении (управлении) Учреждения могут находиться жилые помещения.

Служебные жилые помещения Учреждения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.8.1. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

4.8.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

4.8.3. Обеспечивать выполнение работ по капитальному и техническому ремонту имущества в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. Уполномоченный орган по управлению имуществом по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.10. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного

пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, может быть осуществлено с согласия уполномоченного органа по управлению имуществом и Учредителя в соответствии с законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют уполномоченный орган по управлению имуществом и Учредитель.

4.13. Учреждение несет ответственность за надлежащую эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента его передачи в оперативное управление.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в министерстве финансов Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, настоящим Уставом.

5.5. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Учреждение получает субсидии из бюджета Сахалинской области.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уполномоченного органа по управлению имуществом. Согласование уполномоченным органом по управлению имуществом совершения крупной сделки осуществляется на основании решения Учредителя.

5.10. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) (заместители главного врача) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов

заинтересованных лиц и Учреждения.

5.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

5.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.15. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и государственные органы, на которые в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.2.3. Определение в установленном Правительством Сахалинской области порядке видов и перечней особо ценного движимого имущества.

6.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.2.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.6. Назначение главного врача Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) и прекращение его полномочий с учетом положений статей 278, 280, частей 8, 9, 11 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации; возложение обязанностей главного врача на период его отсутствия на другое лицо, исполняющее его обязанности.

6.2.7. Заключение и прекращение трудового договора с главным врачом (лицом, исполняющим его обязанности) Учреждения с указанием в нем:

- прав и обязанностей главного врача (лица, исполняющего его обязанности);
- показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условий оплаты труда главного врача (лица, исполняющего его обязанности);
- срока действия трудового договора (по соглашению сторон);
- условий о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;
- иных положений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.8. Утверждение должностной инструкции главного врача Учреждения.

6.2.9. Согласование кандидатур заместителей главного врача, главного бухгалтера Учреждения, руководителей филиалов Учреждения (при наличии) при назначении их на должность и освобождения их от должности. Согласование продления срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача или должность руководителя филиала Учреждения (при наличии), при достижении им возраста шестидесяти пяти лет до достижения им возраста семидесяти лет, а также согласование перевода лиц, занимающих указанные должности и достигших возраста шестидесяти пяти лет, с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

6.2.10. Определение в установленном им порядке предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с главным врачом (лицом, исполняющим его обязанности) Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.11. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.14. Предварительное согласование в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

6.2.15. Принятие в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.16. Согласование в установленном порядке распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование заключения договоров, указанных в пункте 4.11 настоящего Устава.

6.2.17. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

6.2.18. Подготовка проектов распоряжений Правительства Сахалинской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Сахалинской области; утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения; установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Правительства Сахалинской области о ликвидации Учреждения.

6.2.19. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.2.1, 6.2.3, 6.2.15, 6.2.16 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом.

6.4. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через единоличный исполнительный орган Учреждения -главного врача (лицо, исполняющее его обязанности).

6.5. Главный врач (лицо, исполняющее его обязанности):

6.5.1. Действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора, должностной инструкции; подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности.

6.5.3. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции.

6.5.4. Открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

6.5.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает соглашения, контракты, договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

6.5.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5.7. Определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав с учетом рекомендуемых штатных нормативов медицинской организации, ее структурных подразделений и в пределах фонда оплаты труда.

6.5.8. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

6.5.9. Утверждает положения об оплате труда, локальный нормативный акт об установлении размера, порядка и условий выплат стимулирующего характера (на основании выполнения показателей эффективности труда).

6.5.10. Утверждает положения о структурных подразделениях, лечебно-охранительном режиме, о порядке оказания платных услуг и выполнении работ по договорам добровольного медицинского страхования, расходовании денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, иные положения, касающиеся деятельности Учреждения.

6.5.11. По согласованию с Учредителем: назначает на должность и освобождает от должности заместителей главного врача Учреждения, главного бухгалтера; продлевает срок пребывания в должности заместителей главного врача, руководителей филиалов Учреждения (при наличии) при достижении ими возраста шестидесяти пяти лет до достижения им возраста семидесяти лет (либо переводит лиц, занимающих указанные должности и достигших возраста шестидесяти пяти лет, с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации).

6.5.12. Представляет для утверждения Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.5.13. Представляет в регистрирующий орган в установленном законом порядке Устав, вносимые в него изменения и дополнения.

6.5.14. Обеспечивает наличие в Учреждении, знание, выполнение работниками требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5.15. Обеспечивает своевременное получение лицензий, необходимых для деятельности Учреждения.

6.6. Главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) обязан получать разрешение Учредителя при выполнении работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации, для работы по внутреннему совместительству, а также для работы по совместительству у другого работодателя.

6.7. Ответственность главного врача (лица, исполняющего его обязанности):

6.7.1. Главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) несет

ответственность за:

- несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательства Российской Федерации;
- обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, медикаментами, средствами реабилитации, их рациональное использование и списание в установленном порядке;
- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- организацию работы и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.7.2. Главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Ответственность главного врача (лица, исполняющего его обязанности) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти за результаты и последствия его деятельности, за непринятие своевременных мер или действий, относящихся к его обязанностям.

6.9. Премирование и привлечение к дисциплинарной ответственности главного врача (лица, исполняющего его обязанности) осуществляется Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения, производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области.

7.2. Решения о реорганизации, об изменении типа или о ликвидации Учреждения принимаются Правительством Сахалинской области в форме распоряжения. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения; устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Правительства Сахалинской области о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в том числе земельные участки, находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежит включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение уполномоченного органа по управлению имуществом.

7.5. Все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение при реорганизации, ликвидации или прекращении работы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разборки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, противодействия техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности. Главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) несет персональную ответственность за сохранность сведений составляющих государственную тайну.